

La Unidad de Transparencia cuyo titular es el Sr. Mario Alfredo Bours Laborin será la encargada del tratamiento de datos personales (En lo sucesivo “La Encargada”) por cuenta de la sociedad “MOSKALTI CAPITAL S.A.P.I. DE C.V. SOFOM, E.N.R.” (en lo sucesivo “La Responsable”) con domicilio en Avenida Constituyentes número 1070, número interior 205, Colonia Lomas Altas, Código Postal 11950, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

“La Encargada” pone a disposición del titular de los datos personales este aviso de privacidad, con la finalidad de dar cumplimiento a los artículos 15, 16, 17 y demás relativos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la “Ley”).

Especificación de Datos Personales.

(en lo sucesivo “El Titular”) acepta de manera expresa entregar a “La Responsable” para su tratamiento, los datos personales consistentes en:

- I) Datos generales: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre, Fecha de Nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes RFC, Sexo, Nacionalidad, Lugar de Nacimiento. No. Seguridad Social, Clave Única de Registro de Población CURP, Estado Civil, Dependientes Económicos, Escolaridad.
- II) Domicilio: Calle y número, Numero interior, Colonia, Código Postal, Estado, Delegación/Municipio, Teléfono fijo y/o móvil, Correo Electrónico, Tiempo de residencia en el domicilio, Tipo de vivienda, Monto mensual del pago de Renta/Hipoteca, Gastos Mensuales.
- III) Datos Laborales: Nombre de la Empresa, Puesto, No empleado, Teléfono y extensión de donde labora, Fax y correo electrónico, Jefe Inmediato, Fecha de Ingreso, Sueldo Mensual Bruto, Descuentos.
- IV) Datos del Cónyuge: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s), Empresa en que labora, Teléfono.
- V) Referencias: Apellidos, Nombre(s), Relación, Teléfono, Dirección; y
- VI) Datos Bancarios: Banco, No. De Cuenta y CLABE interbancaria.

De conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley en cita, requerimos de su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales sensibles, así como patrimoniales y financieros, por lo que le solicitamos indique si acepta o no el tratamiento, lo cual ratificará con la firma de este documento:

Consiento que mis datos personales sensibles, así como patrimoniales y financieros, sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente aviso de privacidad.

Finalidad de los Datos Personales.

Los Datos Personales que se han recabado de “El Titular”, serán usados para evaluar cuestiones de carácter financiero, evaluación de situación crediticia y para integrar el expediente de conocimiento del cliente, exclusivamente para cumplir con los requisitos que marquen las autoridades laborales, fiscales y administrativas, de manera particular la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, de la Comisión para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Procuradurías del Trabajo, Juntas Locales o Federales de Conciliación y Arbitraje, Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT, SAT, SAR, autoridades Federales, Estatales y Municipales o bien cuando sean solicitados por un mandato judicial.

Solo en dichos casos los datos podrán ser transferidos y tratados por personas distintas a esta institución o las instituciones denominadas en el apartado de Transferencias del presente documento. O cuando, para los efectos antes mencionados “La Encargada” tenga la necesidad de contratar a un tercero para la verificación o implementación de los procesos descritos en el presente apartado. El tercero contratado solo podrá tratar los datos personales recabados para la misma finalidad que los recabó “La Responsable” a través de “La Encargada”.

“La Encargada” podrá periódicamente revisar dichos datos a efecto de que se constate que los datos son pertinentes, correctos y se encuentran actualizados.

Protección de Datos Personales.

De conformidad con el Artículo 21 de la “Ley”, “La Responsable” se compromete a que los datos personales recabados serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

El “Responsable” declara tener la capacidad para manejar la información de manera ética y profesional, por lo que se establecerán medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan proteger los datos recabados contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

“La Responsable” y “La Encargada”, se comprometen y ofrecen a “El Titular” para limitar el uso o divulgación de sus datos personales.

Además, dicha información será resguardada con confidencialidad y seguridad y una vez que hayan cumplido su finalidad serán destruidos o cancelados a solicitud de "El Titular".

Derechos del Titular.

"El Titular" podrá ejercer ante "La Encargada", sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mismos que serán atendidos de conformidad con lo establecido en la "Ley" y su reglamento.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de dichos derechos son a través de la presentación de la solicitud respectiva, por escrito y con firma autógrafa de su puño y letra, así como copia de su identificación oficial a ser entregados en el domicilio de "La Responsable" y dirigido dicho escrito a la Unidad de Transparencia. La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I) El nombre del titular, domicilio y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- II) Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular.
- III) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados y la documentación que sustente su petición cuando aplique, y
- IV) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Una vez recibida la solicitud en el domicilio señalado con anterioridad, en un plazo que no excederá de 20 días hábiles, "El Titular" recibirá respuesta por parte de "La Responsable" respecto de su petición en el correo electrónico que "El Titular" designe para tales efectos en su escrito de solicitud. De resultar procedente su solicitud, se hará efectiva dentro de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se le notificó la respuesta.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, la entrega será procedente en cuanto acredite la identidad de "El Titular" o de su representante legal.

Los plazos anteriormente señalados podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre que esté justificado por las circunstancias del caso.

Para mayor información, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia al correo atencion@moskalti.com.

Transferencias.

"La Responsable", a efecto de dar cumplimiento a su objeto social y poder otorgar el servicio que "El Titular" de la información personal solicita; en este acto declara que transferirá la información aquí contenida a diversas instituciones denominadas,

- i) Autoridades Mexicanas;
- ii) Sociedades de Información Crediticia;
- iii) Asesores externos;

en virtud del cual "La Responsable" se encargará de que éstos terceros que reciben la información le den el mismo tratamiento que el aquí manifestado. Cabe mencionar que estos terceros no tendrán la facultad de retransmitirla y la información no podrá ser utilizada para fines distintos a los que "El Titular" a través de "La Responsable" haya designado.

"La Responsable" se compromete a no transferir la información de "El Titular" a terceros adicionales a los mencionados en el párrafo anterior sin el consentimiento de "El Titular" y en caso de que "El Titular" haya consentido que se realicen transferencias, "La Responsable" a través de "La Encargada" hará del conocimiento de "El Titular" a través de medios impresos o electrónicos la finalidad por la que dicha información será transferida a terceros; asimismo informará a través de los mismos medios recabados (domicilio físico o dirección de correo electrónico) los cambios que se realicen al Aviso de Privacidad en caso de que así lo ordene la "Ley".

De igual forma "El Titular" de los derechos aquí contenidos, se compromete a dar aviso a "La Responsable", respecto de cualquier cambio de su domicilio físico y/o dirección de correo electrónico, con la finalidad de que tenga comunicación respecto de cualquier cambio o modificación a lo contenido en el presente Aviso de Privacidad.

Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

No consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.

En relación con lo establecido en la "Ley", "La Responsable" no necesitará consentimiento por parte de "El Titular" transferir a terceras personas su información en los siguientes casos:

- I) Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.
- II) Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia

sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.

- III) Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.
- IV) Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero.
- V) Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.
- VI) Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
- VII) Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre "El Responsable" y "El titular".

Datos Personales Sensibles.

Los datos personales recabados no contienen información sensible.

Modificaciones al aviso de privacidad.

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios:

- I) anuncios visibles en nuestros establecimientos o centros de atención a clientes;
- II) trípticos o folletos disponibles en nuestros establecimientos o centros de atención a clientes;
- III) en nuestra página de Internet www.moskalti.com;

dichas modificaciones se las haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el

tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI.

_____ Estoy enterado de cómo realizar modificaciones, cancelaciones y/o revisión de mi información

En virtud de lo expuesto en el presente aviso de privacidad, las partes que intervienen están conscientes de los derechos y obligaciones aquí contenidos, así como el alcance legal que éstas pueden llegar a tener.

Nombre del titular:

Firma autógrafa del titular:

Fecha de firma:

Correo electrónico para recibir cualquier tipo de información relacionada con el presente aviso:

MOSKALTI CAPITAL S.A.P.I. DE C.V. SOFOM, E.N.R.